

# REISVOORWAARDEN

## 1. Definities

In deze reisvoorwaarden wordt verstaan onder:

a) **De overeenkomst:** de reisovereenkomst waarbij een reisorganisator zich jegens zijn wederpartij verbindt tot het verschaffen van een door hem aangeboden van te voren georganiseerde reis die een overnachting en/of een periode van meer dan 24 uren omvat alsmede tenminste twee van de volgende diensten:

- i) vervoer;
- ii) verblijf;
- iii) een andere, niet met vervoer of verblijf verband houdende toeristische dienst, die een significant deel van de reis uitmaakt;

b) **De reisorganisator:** Degene die, in de uitoefening van zijn bedrijf, op eigen naam aan het publiek of aan een groep personen van te voren georganiseerde reizen aanbiedt, in dit te verstaan **Ocean Breeze bv**;

c) **De reisagent:** Degene die in de uitoefening van zijn bedrijf adviseert, informeert en bemiddeld bij de totstandkoming van overeenkomsten op het gebied van reizen. In dit geval zijnde **Beaufort Travel Incentives bv**;

d) **De deelnemer:** Degene die deelneemt aan de reis/charter;

e) **Aanbetaling:** Het bedrag van minimaal 50% van de reissom welke de deelnemer uiterlijk drie dagen na boeking voldoet op de bankrekening van de reisorganisator en/of reisagent na ontvangst voorschotfactuur per mail;

f) **Boekingskosten:** Elke deelnemer is gehouden per dossier/reis/charter een éénmalige boekingskost (*kost die in rekening wordt gebracht als gevolg van bepaalde administratieve handelingen*) te betalen van € 25.

## 2. Overeenkomst

De charterovereenkomst wordt gesloten tussen Ocean Breeze bv en de deelnemer van de zeilreis. De door de deelnemer verstrekte informatie op het aanmeldingsformulier vormt de basis van deze charterovereenkomst en de deelnemer accepteert de onderhavige boekingsvoorwaarden en condities. Deze is onherroepelijk.

# REISVOORWAARDEN

## 3. Boeking

3.1 De deelnemer kan telefonisch of per e-mail : +31615040701 of [info@bfti.nl](mailto:info@bfti.nl) contact opnemen inzake een boeking. Het contact zal vanaf het eerste contact uitsluitend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geschieden tussen de reisagent en de deelnemer die de boeking overeenkomt.

3.2 De deelnemer dient minimaal de leeftijd van 15 jaar te hebben bereikt en accepteert met ondertekening van de overeenkomst deze voorwaarden namens alle andere deelnemers in hun reisgezelschap.

3.3 Deelnemers uit een en dezelfde reisgezelschap dienen een boeking persoonlijk en afzonderlijk te laten geschieden.

3.4 Binnen 3 dagen na boeking dient de deelnemer een aanbetaling van minimaal 50% van de reissom aan de reisagent te voldoen.

3.5 Na ontvangst van de overeenkomst en het voldoen van de aanbetaling zoals genoemd in artikel 3 lid 4, ontvangt de deelnemer een bevestiging van deelname.

3.6 Na ontvangst van het restant na aanbetaling ontvangt de deelnemer de instructies over de locatie van de boot en het afgesproken tijdstip in de boarding pass. Minimaal twee weken voor aanvang van de reis.

3.7 Getoonde data en reisschema's zijn indicatief en aan verandering onderhevig.

3.8 Alle prijzen & informatie zoals getoond op de website van [www.oceanbreeze.eu](http://www.oceanbreeze.eu) zijn correct ten tijde van publicatie, maar behouden het recht op wijziging.

3.9 Alle offertes zijn onder voorbehoud, tenzij deze schriftelijk door de reisagent en/of de reisorganisator zijn bevestigd per factuur.

3.10 Aanbiedingen gepubliceerd op de website van de reisagent of reisorganisator kunnen op elk moment door de reisagent en/of reisorganisator worden ingetrokken.

3.11 Ingeval de volledige betaling bij aanvang van de reis/Charter niet is ontvangen, is de deelnemer automatisch in gebreke gesteld en mag de reisagent de deelnemer deelname aan de reis/Charter weigeren. Gehele of gedeeltelijke restitutie van eventuele aanbetalingen vindt niet plaats en ontstane verplichtingen blijven van kracht.

# REISVOORWAARDEN

3.12 Bij alle herinneringen en aanmaningen die worden verstuurd nadat de deelnemer(s) in gebreke is/zijn, worden administratiekosten in rekening gebracht die door de deelnemer(s) zullen worden voldaan.

3.13 Nadat een deelnemer in gebreke is, wordt 2% rentevergoeding per maand of gedeelte van een maand in rekening gebracht over het totaal verschuldigde bedrag, dus inclusief de ontstane vermeerderingen.

## 4. Extra kosten

De extra kosten (boordkas) zullen in rekening worden gebracht door de reisorganisator, haar medewerkers of derden en dienen ter plaatse te worden voldaan voor de aanvang van de zeilreis/charter in cash, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, waaronder maar niet beperkt tot: belastingen waaronder toeristenbelasting, food & beverages aan boord, brandstof kosten leges of soortgelijke kosten die lokaal in rekening worden gebracht, kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden geïmplementeerd of gewijzigd.

Deze dienen ter stond door de deelnemers in cash te worden betaald en zijn niet opgenomen in de factuur.

## 5. Annulering of wijziging door de deelnemer

5.1 Annulering door de deelnemer moet schriftelijk of per email worden gedaan aan de reisagent op [info@bfti.nl](mailto:info@bfti.nl).

In geval van annulering door de deelnemer worden de onderstaande kosten in rekening gebracht:

- + 2 maanden voor aanvang van de zeilreis: 50% van de reissom;
- - 2 maanden voor vertrek van de zeilreis: 100 % van de reissom.

5.2 Indien de deelnemer, om welke reden (w.o. zeeziekte), dan ook, het zeiljacht verlaat in een andere dan de geplande haven volgens deze overeenkomst, komen de eventuele extra reiskosten die hier uit voortvloeien voor rekening van de deelnemer.

5.3 Naast de annuleringskosten die in rekening worden gebracht, is elke aanpassing, hetzij een wijziging van een bestaande boeking of een wijziging naar een andere aanvangsdatum, onderhevig aan betaling van kosten die door de reisorganisator en/of derden worden opgelegd.

# REISVOORWAARDEN

## 6. Annulering of wijziging door reisorganisator en/of reisagent

6.1 In het geval de reisorganisator de zeiltocht moet annuleren, zal er aan de deelnemer een alternatief worden aangeboden. Indien het niet mogelijk is om een vergelijkbaar alternatief aan te bieden, zal de deelnemer zijn reissom exclusief boekingskosten terug ontvangen.

6.2 In het geval dat een zeiltocht moet worden aangepast of geannuleerd door overmacht (door bijvoorbeeld de weersomstandigheden) zal er geen restitutie van de reissom plaats vinden.

6.2.1 De reisorganisator en/of de reisagent is in geen geval aansprakelijk voor gemaakte kosten door de deelnemer in het geval van annulering of wijziging van de zeilreis.

## 7. Verplichtingen deelnemer

7.1 Gedurende de zeilreis is de deelnemer verplicht zich te houden aan de boordregels, zoals opgenomen in het “Boordreglement”, welke is bij-/aangesloten bij deze algemene boekingsvoorwaarden en/of ter plaatse worden verstrekt. Deelnemer bevestigt bij ondertekening van de charter overeenkomst en/of boeking kennis te hebben genomen met de inhoud van dit “Boordreglement” en gaat hiermee akkoord, dan wel dient de deelnemer ter plaatse het reglement te ondertekenen.

7.2 De deelnemer is tevens verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van de reisorganisator en/of reisagent en/of haar medewerkers ter plaatse ter bevordering van een goede uitvoering van de reisovereenkomst en is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door zijn eigen ongeoorloofde gedragingen te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte deelnemer. Alle hierdoor onstane schade in de zo breedst mogelijke zin, zal persoonlijk worden verhaald op de deelnemer na afloop van de reis en/of Charter.

7.3 De deelnemer zal zorg dragen voor een reisverzekering die medische- en annuleringskosten dekt. In deze verzekering dient “zeezeilen” gedekt te zijn.

## 8. Aansprakelijkheid

8.1 Onverminderd de gebondenheid van de vervoers-/verblijfsverschaffer of andere tot vergoeding van schade volgens verdrag of wet, wordt door de touroperator iedere aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan, uitgesloten, tenzij zodanige schade uitsluitend is veroorzaakt door opzet

# REISVOORWAARDEN

of grove schuld van de reisorganisator. Eveneens is aansprakelijkheid uitgesloten indien en voor zover de deelnemer zijn schade heeft kunnen verhalen uit hoofde van een verzekering, zoals bijvoorbeeld een reis- en/of annuleringskostenverzekering.

8.2 De reisagent aanvaardt geen aansprakelijkheid voor handelingen of nalatigheden van de betrokken reisorganisator bij de uitvoering van de diensten, noch voor de juistheid van informatie verstrekt door de reisorganisator, noch voor het verstrekte informatie- en promotiemateriaal van de Reisorganisator. Voor financieel onvermogen van de reisorganisator is de reisagent niet aansprakelijk. Daarnaast is de reisagent niet aansprakelijk voor eventuele toezeggingen van zijn personeel en/of derden.

8.3 De reisagent is niet aansprakelijk voor vertragingen die de reiziger oploopt en welke schade daaruit voortvloeit Hieronder vallen onder andere maar niet uitsluitend vertragingen of technische mankementen aan het vervoermiddel, weersomstandigheden, stakingen, blokkades, oorlogssituaties, het missen van aansluitingen, overboekingen, wijzigingen aangebracht door de reisorganisator en annulering door de reisorganisator.

8.4 De deelnemer die hinder of overlast veroorzaakt of kan veroorzaken, zodanig dat een goede uitvoering van de Ocean Breeze bv reisvoorwaarden en de reisovereenkomst daardoor in sterke mate wordt bemoeilijkt, kan door de reisagent en/of reisorganisator van voortzetting van de reis worden uitgesloten.

Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemer. Restitutie van de reissom of van een gedeelte daarvan kan worden verleend indien de betrokken reiziger ter zake van zijn uitsluiting geen verwijt treft.

8.5 Alle vorderingsrechten van de deelnemer vervallen 1 jaar na afloop van de reis (of, indien de reis geen doorgang heeft gevonden, een jaar na de oorspronkelijke vertrekdatum).

## 9. Persoonsgegevens

9.1 De deelnemer dient bij de boeking juiste persoonsgegevens te verstrekken alsmede de reisagent op de hoogte te stellen van zijn of haar gezondheid. Gezondheidsklachten moeten bij boeking schriftelijk aan de reisagent worden gemeld.

# REISVOORWAARDEN

9.2 De deelnemer dient ervoor te zorgen dat hij bij vertrek in het bezit is van de benodigde documenten, zoals een geldig paspoort/identiteitskaart en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inenting en vaccinaties.

9.3 De deelnemer zal tijdig zelf bij de betrokken autoriteiten de benodigde informatie inwinnen.

## 10. Rente en incasso

10.1 De deelnemer die niet tijdig aan een geldelijke verplichting jegens de reisorganisator en/of reisagent heeft voldaan, is over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente van 2% verschuldigd.

10.2 Bij alle herinneringen en aanmaningen die worden verstuurd vanuit de reisorganisator en/of reisagent, nadat de deelnemer(s) in gebreke is/zijn, worden administratiekosten in rekening gebracht die door de deelnemer(s) zullen worden voldaan.

10.3 Nadat een deelnemer in gebreke is, wordt 2% rentevergoeding per maand of gedeelte van een maand in rekening gebracht over het totaal verschuldigde bedrag, dus inclusief de ontstane vermeerderingen.

10.4 Voorts is de deelnemer gehouden tot vergoeding van de door de reisagent of aanbieder gemaakte buitengerechtelijke kosten. Deze bedragen maximaal 15% over de reissommen tot EUR 2.500, 10% over de daaropvolgende EUR 2.500 en 5% op de volgende EUR 5.000 met een minimum van EUR 40. De reisagent kan ten voordele van de deelnemer afwijken van de genoemde bedragen en percentage

## 11. Overige

11.1 De ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze charterovereenkomst en/of deze boekingsvoorwaarden kan nimmer leiden tot aanspraken van de ene partij op de andere en laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet.

11.2 Blijkt een beding in de charterovereenkomst en/of deze boekingsvoorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.

# REISVOORWAARDEN

11.3 Alle titelwoorden die gebruikt zijn in de charterovereenkomst en/of deze boekingsvoorwaarden zijn voor het gemak en zijn van geen enkel belang voor de interpretatie van de charterovereenkomst en/of deze boekingsvoorwaarden. Hieraan kunnen zowel de reisorganisator alsmede de deelnemer geen rechten worden ontleend.

## 11.4 Gebruik van de site (Cookies)

De website van de reisorganisator en/of reisagent kan anoniem worden geraadpleegd. Tijdens het raadplegen worden geen gegevens verzameld die iets zeggen over de identiteit van de bezoeker van de site. Statische gegevens die van belang zijn voor verbetering van de site worden wel verzameld. Alleen als via de site informatiemateriaal wordt aangevraagd of producten/diensten van de reisorganisator en/of de reisagent worden afgenomen kunnen persoonsgegevens worden verwerkt.

Bij het bezoek van (delen van) de site is het voor het technisch functioneren van bepaalde functies noodzakelijk dat er een cookie op de computer van de bezoeker wordt geplaatst. De cookie bevat echter alleen technische gegevens, er worden geen persoonsgegevens mee verzameld.

## 11.5 Doorklikken naar andere sites

Op de site van de reisorganisator en/of de reisagent wordt de mogelijkheid geboden door te klikken naar websites van derden. De reisorganisator en/of de reisagent zijn niet aansprakelijk voor de inhoud van die sites (inbegrepen de door die derden gehanteerde privacyregelingen).

Aan te raden is om kennis te nemen van het beleid van deze niet-reisorganisator en/of reisagent -sites terzake de verwerking en bescherming van persoonsgegevens, daar de voorwaarden kunnen afwijken van het beleid van reisorganisator en/of reisagent.

## 11.6 Inzage door de deelnemer in de wijze waarop diens persoonsgegevens zijn verwerkt

De reisorganisator en/of de reisagent zal/zullen de deelnemer op diens verzoek informeren omtrent de wijze waarop de gegevens zijn verwerkt. De deelnemer dient daartoe een informatieverzoekformulier bij de reisorganisator en/of de reisagent op te vragen via [info@oceanbreeze.eu](mailto:info@oceanbreeze.eu) en/of [info@bfti.nl](mailto:info@bfti.nl).

De deelnemer dient kopie van het paspoort tezamen met het ingevulde en ondertekende formulier te versturen naar het op het formulier vermelde adres.

# REISVOORWAARDEN

## 11.7 Het corrigeren van verwerkte persoonsgegevens

De deelnemer kan verzoeken om correctie van de verwerkte persoonsgegevens. De deelnemer dient daartoe een correctieformulier bij de reisorganisator en/of reisagent op te vragen via [info@oceanbreeze.eu](mailto:info@oceanbreeze.eu) en/of [info@bfti.nl](mailto:info@bfti.nl). De deelnemer dient kopie van het paspoort tezamen met het ingevulde en ondertekende formulier te versturen naar het op het formulier vermelde adres.

## 11.8 Het maken van bezwaar tegen de verwerking van persoonsgegevens voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de reisorganisator en/of reisagent of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt

Indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de reisorganisator en/of de reisagent of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, dan is het bij de reisorganisator en/of de reisagent toegestaan de persoonsgegevens te verwerken, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de deelnemer, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert. Op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden kan de betrokkene verzet aantekenen tegen deze verwerking.

De deelnemer dient daartoe een beëindigingsverzoekformulier bij de reisorganisator en/of de reisagent op te vragen via [info@oceanbreeze.eu](mailto:info@oceanbreeze.eu) en/of [info@bfti.nl](mailto:info@bfti.nl).

De deelnemer dient kopie van het paspoort tezamen met het ingevulde en ondertekende formulier te versturen naar het op het formulier vermelde adres. Binnen vier weken na ontvangst van het verzet zal de reisorganisator en/of de reisagent beoordelen of het verzet gerechtvaardigd is.

Indien het verzet gerechtvaardigd is zal de reisorganisator en/of de reisagent terstond de verwerking staken.

## 11.9 Het maken van bezwaar tegen de verwerking voor mailing

De reisorganisator en/of de reisagent, alsmede de partij die door de reisorganisator en/of de reisagent is/zijn aangesteld als eerster aanspreekpunt bij de uitvoering van de overeenkomst alsmede degene van wiens diensten reisorganisator en/of de reisagent voor de betrokkene kenbaar gebruik maakt bij het doen van het aanbod, zijn gerechtigd de verstrekte naw-gegevens (inbegrepen het emailadres) te gebruiken voor toekomstige mailing.



# REISVOORWAARDEN

De deelnemer heeft alsdan op ieder moment de mogelijkheid verdere mailing stop te zetten (“opt-out”).

De deelnemer dient daartoe een beëindigingsverzoekformulier bij de reisorganisator en/of de reisagent op te vragen via [info@oceanbreeze.eu](mailto:info@oceanbreeze.eu) en/of [info@bfti.nl](mailto:info@bfti.nl).

De deelnemer dient kopie van het paspoort tezamen met het ingevulde en ondertekende formulier te versturen naar het op het formulier vermelde adres.

De verwerking van persoonsgegevens voor mailing zal terstond na ontvangst van het beëindigingsverzoekformulier plaatsvinden. Indien de mailing door de deelnemer per e-mail wordt ontvangen wordt in de regel in de mailing aan de ontvanger de mogelijkheid geboden zich per e-mail af te melden voor verdere ontvangst.

## 12. Klachten

12.1 Klachten over een door de reisagent gemaakte reservering en/of over ene door de reisagent verstrekte adviezen en informatie, dienen binnen één maand na kennisname door de deelnemer van de feiten waarop de klacht betrekking heeft, bij de reisagent te worden ingediend.

12.2 De reisagent zal uiterlijk één maand na ontvangst van de klacht schriftelijk een inhoudelijke reactie geven.

## 13. Toepasselijk recht en geschil

13.1 Op de overeenkomst en deze boekingsvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen die zullen opkomen naar aanleiding van deze voorwaarden of in verband met de uitvoering van de overeenkomst, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de (President van de) Arrondissementsrechtbank te Breda, behoudens indien de Kantonrechter krachtens een dwingend- rechtelijke wetsbepaling bevoegd is van het geschil kennis te nemen in welk geval de volgens de wet bevoegde Kantonrechter over de zaak zal beslissen en behoudens voor zover de deelnemer binnen één maand kenbaar maakt dat het geschil beslecht dient te worden door de wet aangewezen relatief competente rechter wederom te Breda.

# REISVOORWAARDEN

## 14. Versie, Publicatie en aanpassingen

14.1 Deze voorwaarden zijn onderhevig aan veranderingen. Dit is de versie 2018/1

14.2 Deze voorwaarden staan gepubliceerd op de website van Ocean Breeze bv. Ingeval van aanmeldingen via de website dient de deelnemer aan te geven kennis van deze voorwaarden te hebben genomen en akkoord hiermee te gaan.

14.3 Kennelijke fouten of vergissingen in onze brochures en andere publicaties zoals het internet binden Ocean Breeze bv en/of Beaufort Travel Incentives niet.

14.4 Indien en/of voor zover er een geschil bestaat over de interpretatie van de onderhavige voorwaarden van Ocean Breeze bv en/of Beaufort Travel Incentives bv, is bij de beslechting hiervan de versie in de Nederlandse taal beslissend.

# REISVOORWAARDEN

## Ocean Breeze “Boord reglement”

Om de veiligheid en goede sfeer aan boord tijdens een charter/zeilreis met de Ocean Breeze V070 te garanderen, zijn er regels opgesteld waaraan een ieder zich dient te houden. Het boord reglement staat hieronder.

### Deelname en Risico

Deelname en inzet zijn op eigen risico. Aan boord wordt er mee geholpen, naar ieders kunnen en ervaring.

Wanneer een bemanningslid een handeling gaat uitvoeren, dan moet deze duidelijk worden gemaakt aan de rest van de betreffende crew.

Ieder deelnemer aan boord is uiteraard verplicht mee te helpen met het schoonhouden en opleveren van de boot.

Wanneer er sprake is van wachtlopen, is iedere deelnemer verplicht hieraan mee te werken. En houdt hier dan ook rekening mee in de ‘rust’ tijd voor de wacht shift begint.

Het verliezen van lier handels is voor risico van de individuele persoon.

In eerste instantie zal schade verzekerd zijn en zal het bedrag van het eigen risico hoofdelijk over de deelnemers worden omgeslagen. Tenzij schade specifiek verwijtbaar is aan één of meerdere personen.

Iedere persoon wordt geacht de noodzakelijke inspanning te leveren voor de goede sfeer. In overleg kan besloten worden wanneer een persoon uitgesloten wordt van verdere deelname.

Iedereen die aan boord stapt, is zelf verantwoordelijk voor een afdoende reisverzekering. Wij raden je aan om de polis van de reisverzekering door te nemen en vooral te controleren of zeezeilen ook gedekt is!

Dit is namelijk niet altijd het geval.

# REISVOORWAARDEN

## Reddingsvest en Lifelines

Het is ten alle tijden verplicht een reddingsvest te dragen met harnas.

Wanneer men het reddingsvest afdoet, moet daar melding van gedaan worden.

De gordel om het middel van het reddingsvest moet te allen tijde vast zitten.

Het is verboden om het reddingsvest af te dekken van kledingstukken

De bemanning is verplicht om het reddingsvest bij zichzelf en bij de rest van de bemanning te controleren

Het is verplicht om een life-line te gebruiken 1 uur voor zonsondergang tot 1 uur na zonsopgang.

Het gebruiken van een life-line is zeer te prefereren, zeker bij zwaar weer of werkzaamheden buiten de kuip.

## Identiteitspapieren

Elk persoon aan boord is verantwoordelijk voor zijn eigen "identiteitspapieren. Voor afvaart moeten deze overlegd worden.

In Nederland is men verplicht een identiteitsbewijs bij zich te hebben, zo ook bij ons aan boord.

Binnen Schengenlanden wordt een ID kaart geaccepteerd.

Buiten Schengenlanden is een paspoort en/of Visa verplicht.

Wanneer voor èèn of meerdere reisdoelen een Visa verplichting heeft, zal deze voor vertrek overlegd moeten worden..

## Toilet en Afval

Wanneer men afgemeerd ligt in de haven is het te prefereren om de toilet faciliteiten van de haven of locale horeca te gebruiken. Volg de instructies voor het gebruik maken het toilet.

Het is ten allen tijd NOOIT toegestaan afval over boord te gooien.

# REISVOORWAARDEN

## Alcohol, Drugs en Tabak

Het is niet toegestaan alcohol te nuttigen tijdens het varen.

Het is niet toegestaan onder invloed te zijn van alcohol of drugs bij afvaart.

Het is in z'n geheel NIET toegestaan om drugs te gebruiken, dan wel bij zich te hebben.

Overtreding van deze regel resulteert in directe uitsluiting van het evenement en/of training. Er kan geen aanspraak worden gedaan op restitutie.

Roken beneden en/of boven dek is NOOIT toegestaan, ook niet in de haven. Ocean Breeze is een "NON SMOKING" boot.

## Kleding en hulpstukken

Aan boord is het raadzaam om tijdens het zeilen zeil handschoenen te dragen. Werkhandschoenen, wieler handschoenen, ski handschoenen, e.d. zijn niet toegestaan.

Aan boord is het verplicht om zeil schoenen of laarzen te dragen.

Het is zeer aan te raden goede zeilkleding te dragen.

## Boordkas

Aan boord wordt gebruik gemaakt van een boordkas van **€25/pp/dag**. Uit de boordkas worden de kosten voor het eten en drinken aan boord, diesel, havengelden, schoonmaakkosten en eventuele douanegelden betaald. In overleg met de bemanning kan de boordkas ook voor andere kosten worden gebruikt.

## Vrijhouden van de Schipper

Volgens goed gebruik draagt de schipper niet bij aan de boordkas maar eet en drinkt mee van wat er aan boord is.

Ook als de bemanning 's avonds uit eten gaat, gaat de schipper mee op kosten van de bemanning.